

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 2 w Głogowie

I. Informacje o uczniu i rodzicach:

Imię i nazwisko dziecka.....klasa.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów).....

Telefony kontaktowe z rodzicami (opiekunami).....

II. Informacje o stanie zdrowia dziecka

W wypadku jakichkolwiek dolegliwości u dziecka, są Państwo zobowiązani o wpisanie tych informacji w celu jak najlepszej ochrony zdrowia i życia państwa dziecka w trakcie przebywania w świetlicy.

.....
.....

III. Informacje dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

W poniższym tekście (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ) !

Dziecko **MOŻE** samodzielnie wracać do domu o godzinie.....

Dziecko **NIE MOŻE** samodzielnie wracać do domu.

proszę podać wszystkie osoby upoważnione do odbioru dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IV. Miejsce pracy

matki (opiekuna)

ojca (opiekuna)

.....

.....

.....

.....

telefon.....

telefon.....

Do karty zgłoszeniowej należy dostarczyć zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu rodziców (opiekunów).

W przypadku **prowadzenia działalności gospodarczej** prosimy o odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

Odpowiednie dokumenty należy dostarczyć w **pierwszym tygodniu września roku szkolnego 2018/2019.**

Dane dotyczące miejsca pracy i telefonu rodziców (opiekunów) zbierane są w celu uzyskania szybkiego kontaktu w sytuacjach tego wymagających (np. choroba dziecka) i będą udostępniane tylko nauczycielom świetlicy.

Wyrażam zgodę na zebranie danych osobowych naszych i dziecka oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka przez Dyrektora szkoły zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych.

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SP NR 2 (wyciąg) w GŁOGOWIE**

1. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy na bieżący rok szkolny składane są, co roku w terminie określonym przez kierownika świetlicy (dostępność: strona internetowa szkoły, sekretariat, świetlica)
2. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic zobowiązany jest poinformować nauczycieli świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej i opiekuńczej, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
4. Wychowawcy współpracują z nauczycielami wychowanków uczęszczających do świetlicy.
5. Zasady zachowania wychowanków zawarte są w kontrakcie.
6. Świetlica sprawuje opiekę nad stołówką. Zasady korzystania z obiadów określają ustalenia wewnętrzne.
7. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub osoba upoważniona.
8. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
9. Wszelkie zmiany dotyczące wyjścia ze świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
11. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły rodzice pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć). Dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.
12. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców z informacją o wypisaniu dziecka.
13. Godziny pracy świetlicy dostosowane będą, w miarę możliwości szkoły, do potrzeb i oczekiwań rodziców.

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższym wyciągiem regulaminu.

Głogów, dnia

.....

podpis rodziców (opiekunów)